Medifé

Instructivo de discapacidad

Modalidad de cobertura

Este Agente de Salud, cumpliendo con el artículo 11 de la Ley 24901, cuenta con un equipo interdisciplinario encargado de la evaluación de los requerimientos de las personas con discapacidad, en aquellos casos donde se requiera esa acción, será derivado a dicha evaluación.

Los formularios se deberán enviar en formato PDF sin excepción, se podrán firmar de forma holográfica.

Los deberá presentar el beneficiario titular a través de nuestra página web **https://www.medife.com.ar/ sección "Discapacidad" Autorizaciones > Discapacidad > Plan anual (nuevo registro),** desde allí también podrá realizar el seguimiento del estado de la gestión.

Prestaciones sujetas al año calendario
Educación inicial
EGB
Apoyo a la integración escolar
Maestro de apoyo
Formación laboral

Prestaciones no delimitadas al año calendario
Prestaciones de rehabilitación
Centro educativo terapéutico
Centro de día
Prestaciones asistenciales
Transporte

1122420091 > opción DISCAPACIDAD

MESA DE ESPECIALISTAS DISCAPACIDAD

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8 a 22 horas. Sábados y domingos guardias rotativas.

Medifé

Solicitud de prestaciones

Documentación a presentar

Documentación general

- CUD
- Resumen de historia clínica
- Constancia de alumno regular (en caso de estar escolarizado)
- Nota de beneficiario no escolarizado (en caso de NO estar escolarizado)
- Planilla de datos socio - familiares
- Constancia de CBU de prestador
- Datos de pago a proveedores discapacidad
- Informe de seguimiento semestral a los seis meses de iniciada la prestación
- Conformidad de Normas de facturación

Tratamiento de rehabilitación

(Psicología, psicopedagogia, fonoaudiologia, kinesiologia, terapia ocupacional, etc)

- Orden médica
  Se debe indicar la especialidad. Colocar fecha de emisión anterior al inicio del tratamiento
- Presupuesto de rehabilitación
  Las instituciones categorizadas deben presupuestar por módulos (Integral Simple o Intensivo) detallando en cada módulo las especialidades.
- Plan de abordaje con informe inicial/evolutivo
  Detallar periodo, modalidad, objetivos específicos de abordaje, estrategias a utilizar en la intervención contemplando los diferentes contextos.
- Nota de cambio o baja de prestador
- RNP (prestador individual)
- Categorización SNR (centro categorizado)
- Título universitario
- Constancia de CUIT

Transporte

- Orden médica por transporte
  Colocar fecha de emisión anterior al inicio del periodo solicitado, indicando dirección de origen y destino
- Presupuesto de transporte
- Informe de dependencia en caso de corresponder
- Tabla FIM (escala de dependencia funcional)
  Completar en caso de requerir dependencia, firmado por terapista ocupacional y/o médico tratante
- Licencia de conducir
- Seguro del automotor vigente
- VTV - Verificación Técnica Vehicular
- Habilitación municipal de la empresa de transporte
- CUIT de empresa de transporte/transportista
- Nota por cambio o baja de prestador

Maestra de apoyo

Debe ser profesional graduado/a como Psicopedagogo/a, profesor/a en educación especial/Licenciado/a en Cs de la educación/ Psicólogo/a

- Orden médica
  Con fecha de emisión anterior al inicio de tratamiento
- Presupuesto educativo
  Los valores autorizados son los establecidos en el nomenclador nacional
- Plan de abordaje con informe inicial/evolutivo
  Detallar periodo, modalidad, objetivos especificos de abordaje, estrategias a utilizar en la intervención contemplando los diferentes contextos.
- Constancia de alumno regular con n° de CUE
- Acta acuerdo
  Debe contener el membrete y sello de la institución educativa, firma y aclaración de todas las partes intervinientes: directivo/representante de la escuela, responsable de institución o equipo de integración y familiar responsable
- Proyecto Pedagógico individual con adaptaciones curriculares.
  Debe estar fundamentado y avalado por la institución educativa y el órgano de supervisión
- Constancia de CUIT
- Título y certificado analítico con materias aprobadas
- Nota por cambio o baja de prestador

Apoyo a la integración escolar

- Orden médica
  Se debe solicitar como "apoyo a la integración escolar", colocar fecha de emisión anterior al inicio de tratamiento

Solicitud de prestaciones

Documentación a presentar

Presupuesto educativo

Plan de abordaje con informe inicial/evolutivo
Detallar periodo, modalidad, objetivos específicos de abordaje, estrategias a utilizar en la intervención contemplando los diferentes contextos.

Constancia de alumno regular con n° de CUE

Acta acuerdo
Debe contener el membrete y sello de la institución educativa, firma y aclaración de todas las partes intervinientes: directivo/representante de la escuela, responsable de institución o equipo de integración y familiar responsable

Proyecto Pedagógico individual con adaptaciones curriculares.
Debe estar fundamentado y avalado por la institución educativa y el órgano de supervisión

Categorización en el SNR

Constancia de CUIT

Nota por cambio o baja de prestador

Las figuras de apoyo a la integración escolar y maestra de apoyo se excluyen entre sí. Se autoriza un único módulo y un único prestador que brinde la integración. Se reconocerá el valor indicado en el Nomenclador de Prestaciones Básicas. No se reconoce el concepto de mátricula.

Prestaciones terapéutico-educativas/escolaridad

Orden médica
Con fecha de emisión anterior al inicio del tratamiento

Plan de abordaje con informe inicial/evolutivo
Detallar periodo, modalidad, objetivos especificos de abordaje, estrategias a utilizar en la intervención contemplando los diferentes contextos.

Presupuesto educativo

Constancia de CUIT

Categorización de la institución en el SNR

Nota por cambio o baja de prestador

*En la documentación se debe detallar el tipo de jornada (simple o doble).

Estimulación temprana

Orden médica
Con fecha de emisión anterior al inicio del tratamiento

Plan de abordaje con informe inicial/evolutivo
Detallar periodo, modalidad, objetivos específicos de abordaje, estrategias a utilizar en la intervención contemplando los diferentes contextos.

Presupuesto de rehabilitación

RNP - prestador individual

Categorización de Estimulación temprana en SNR en caso de Institución prestadora

Constancia de CUIT

Titulo universitario

Título de especialización en Estimulación Temprana

Nota por cambio o baja de prestador

Podrá ser brindada por una institución o equipo de profesionales. La institución deberá estar acreditada y a cargo de un terapeuta en Estimulación Temprana, en el marco de un equipo interdisciplinario. Se debe aclarar la frecuencia semanal y los distintos profesionales intervinientes.
El equipo básico estará conformado por (Resolución 1328/06):

- Pediatra y/o neurólogo infantil
- Psicólogo
- Terapeuta especializado en Estimulación Temprana con título postgrado a partir de su título habilitante (fonoaudiólogo, psicopedagogo, psicólogo, kinesiólogo, psicomotricista, terapista ocupacional, etc) o profesores de educación especial, con especialización o tecnicatura en Estimulación temprana

Prestaciones asistenciales
Hogar (de lunes a viernes, permanente, con CET, con Centro de día)

Orden médica
Con fecha de emisión anterior al inicio del tratamiento

Plan de abordaje con informe inicial/evolutivo
Detallar periodo, modalidad, objetivos especificos de abordaje, estrategias a utilizar en la intervención contemplando los diferentes contextos.

Presupuesto de rehabilitación

Tabla FIM (escala de dependencia funcional)
Completar en caso de requerir dependencia.
Se contempla para mayores de 6 años. Para prestaciones ASISTENCIALES debe estar firmado por un terapista ocupacional.

Informe dependencia

Nota por cambio o baja de prestador

Medifé

Programa de discapacidad

Documentación General

PLANILLA DE DATOS SOCIO/FAMILIARES - FORMULARIO 1

DATOS DEL TITULAR

Apellido y Nombre: _____

DNI: _____ Fecha de nacimiento: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Teléfono y/o celular: _____ Mail: _____

DATOS DEL BENEFICIARIO

Apellido y Nombre: _____

DNI: _____ Fecha de nacimiento: _____

Obra Social: _____

Grupo familiar conviviente y no conviviente

Apellido y nombre	Edad	Vínculo	Ocupación	Días y horarios

Grilla de plan anual de tratamientos

Terapia	Sesiones semanales	Periodo prestacional

*Los datos consignados son requeridos como complemento del análisis de auditoría de las prestaciones solicitadas. Los mismos revisten carácter de declaración jurada. Presentar grilla actualizada en caso de modificaciones como actualización de documentación en el canal correspondiente

Firma y aclaración del titular

Fecha y lugar de emisión

Medifé

Programa de discapacidad

Documentación General

CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR - FORMULARIO 2

Nombre del establecimiento: _____

N° de C.U.E (Excluyente).: _____

Se hace constar que (completar nombre y apellido) _____

DNI (completar n° de documento) _____ es alumno regular del curso / grado / sala

(indicar el que corresponda) _____ turno _____ / _____ jornada

Horarios _____ ciclo lectivo (indicar año) _____

Se extiende dicho certificado para ser presentado a quien corresponda.

En (indicar lugar y/o ciudad) _____

a los días _____ del mes de _____ del año _____

Firma y sello del establecimiento

Medifé

Programa de discapacidad

Documentación General

RESUMEN DE HISTORIA CLÍNICA - FORMULARIO 3

Fecha: ____ / ____ / _____

(La fecha de emisión debe ser anterior al período solicitado)

Apellido y nombre: _____

DNI: _____ Edad: _____ Fecha de Nacimiento: ____ / ____ / _____

Titular ☐ Cónyuge ☐ Concubino/a ☐ Hijo/a ☐ Otro ☐

Indicar género según su DNI: F ☐ M ☐ X (no binario) ☐

Diagnóstico *(según indica certificado único de Discapacidad)*

Antecedentes completos de intervenciones terapéuticas y/o educativas

Medicación indicada

Parámetros funcionales actuales

Evolución del cuadro clínico de base en el último año *(fisiátrico - psiquiátrico)*

Firma y sello del médico/a tratante

Medifé

Programa de discapacidad

Documentación General

ORDEN MÉDICA - FORMULARIO 4

Fecha: ____ / ____ / _____

(La fecha de emisión debe ser anterior al período solicitado)

Apellido y nombre: _____

DNI: _____ Edad: _____ Fecha de Nacimiento: ____ / ____ / _____

Titular ☐ Cónyuge ☐ Concubino/a ☐ Hijo/a ☐ Otro ☐

Indicar género según su DNI: F ☐ M ☐ X (no binario) ☐

Se indica *(marcar la opción correspondiente)*

MAESTRA DE APOYO ☐ **APOYO A LA INTEGRACIÓN ESCOLAR EN EQUIPO** ☐

Por la cantidad de *(indicar la cantidad de horas semanales)*:

Período prestacional *(mes desde - hasta. Año calendario)*:

Diagnóstico:

Firma y sello del médico/a tratante

Medifé

Programa de discapacidad

Documentación General

PRESUPUESTO - CONFORMIDAD - FORMULARIO 5

Lugar y fecha de emisión *(la fecha debe ser anterior al período solicitado)*: _____

Razón social del prestador: _____ CUIL/CUIT: _____

Domicilio de atención: _____

Localidad: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____

Nombre beneficiario: _____ DNI: _____

Indicar género según su DNI: F ☐ M ☐ X (no binario) ☐

Prestación *(marcar la opción correspondiente)*

MAESTRA DE APOYO ☐ **APOYO A LA INTEGRACIÓN ESCOLAR EN EQUIPO** ☐

Período y año prestacional *(año calendario)*: _____

Cantidad de horas semanales: _____ Cantidad de horas mensuales: _____

Monto mensual: $ _____

CRONOGRAMA DE ASISTENCIA (DETALLAR TRATAMIENTO/S Y HORARIOS)

Tto. / Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Horarios (Desde - hasta)						

Observaciones:

_____

Firma y sello del responsable. Maestra de apoyo y/o Institución

CONFORMIDAD

"Por la presente, dejo constancia de mi CONFORMIDAD al programa de prestaciones descripto precedentemente"

Apellido y nombre del beneficiario: _____

DNI: _____

Firma de beneficiario o representante: _____

Aclaración: _____ DNI: _____

Programa de discapacidad

Documentación General

ACTA DE ACUERDO DE INTEGRACIÓN ESCOLAR CICLO LECTIVO - FORMULARIO 6

Nombre y Apellido del alumno: _____

Fecha: _____ Lugar de emisión: _____

En el día de la fecha se establece el siguiente acuerdo entre las partes presentes:

Partes inrvinientes	Representantes	DNI / CUIT
Escuela		
Maestra de apoyo/equipo de apoyo a la integración escolar		
Familia		

CRONOGRAMA- HORARIOS DE ASISTENCIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Horario (Desde - hasta)					

CRONOGRAMA- HORARIOS DE ASISTENCIA FUERA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Horario (Desde - hasta)					

La institución educativa y la maestra de apoyo/ equipo de AIE se comprometen a:

- Atender al niño según las necesidades vinculadas a su educación.
- Elaborar en forma conjunta el Plan de adaptación curricular.
- Acordar criterios de evaluación, calificación y acreditación, según normativa del Ministerio de Educación.
- Realizar la evaluación media y final en forma interdisciplinaria.

La familia se compromete a:

- Ser un acompañante activo del proceso de aprendizaje.
- Compartir el seguimiento del proceso de integración y promoción.
- Cumplir con los tratamientos y controles médicos solicitados.
- Hacer que el alumno mantenga una asistencia regular y cumpla con los turnos dados para la atención específica de sus necesida- des y que condicionan su permanencia en el proyecto de integración.

La NO continuidad del proyecto podrá darse por:

- Incumplimiento de los ítems mencionados.
- Falta de progresos significativos en el aprendizaje - modificaciones importantes en la conducta.

*La continuidad del alumno en el proyecto de integración escolar será evaluada por el colegio y el equipo de apoyo a la integración escolar, quienes en forma conjunta podrán considerar, toda vez que el caso lo amerite, un cambio de estrategia tendiente a facilitar el logro de los objetivos educativos planteados para el/la niño/a.

Firma y sello del profesional/institucion que brinda el apoyo

Firma y sello del representante de la escuela

Firma del padre/madre/tutor

Medifé

Programa de discapacidad

Documentación General

PROYECTO PEDAGÓGICO PARA LA INCLUSIÓN (PPI)

/ ADAPTACIONES CURRICULARES (DIAC) CICLO LECTIVO - FORMULARIO 7 (Página 1/2)

Fecha: ____ / ____ / _____

(La fecha de emisión debe ser anterior al período solicitado)

DATOS DEL ALUMNO

Nombre y apellido del alumno: _____

DNI: _____ Edad: _____ Fecha de nacimiento: ____ / ____ / _____

Sala / Grado / Año: _____ Turno: _____

Diagnóstico médico:

_____

_____

_____

_____

_____

DATOS DE LA INSTITUCIÓN:

Nombre de la escuela: _____

Apellido y nombre de la autoridad pedagógica (maestro del aula): _____

Apellido y nombre del tutor/a pedagógico/a (maestro integrador): _____

DATOS DEL EQUIPO EXTERNO:

Detalle de los profesionales tratantes (indicar especialidad de c/u):

_____

_____

_____

_____

En el caso de servicios de apoyo a la integración escolar:

- Coordinador del proceso de integración: _____
- Docente de apoyo: _____

Programa de discapacidad

Documentación General

PROYECTO PEDAGÓGICO PARA LA INCLUSIÓN (PPI)

/ ADAPTACIONES CURRICULARES (DIAC) CICLO LECTIVO - FORMULARIO 7 (Página 2/2)

Historia escolar (indicar el año de inicio de integración escolar y detallar si cuenta con apoyo de acompañante externo, desde cuándo):

Nivel actual de desempeño:

Propuesta individual:

Configuraciones de apoyo:

Firma y sello de la Institución Educativa

Firma y sello del profesional / Institución que brinda el apoyo

Medifé

Programa de discapacidad

Documentación General

INFORME INICIAL/EVOLUTIVO - PLAN DE TRATAMIENTO - FORMULARIO 8

Nombre beneficiario: _____ DNI: _____

Razón social del prestador: _____

PRESTACIÓN – ESPECIALIDAD: _____

A) EVALUACIÓN DE INICIO. Para el caso de prestación brindada por primera vez al paciente.

Instrumentos de evaluación utilizados:

- Escalas estandarizadas. ¿Cuáles? ¿Qué resultados arrojan?
- Entrevistas estructuradas/semi estructuradas con el paciente y la familia. ¿Qué consideraciones resultan?
- Informes de profesionales tratantes/ RHC. ¿Qué aspectos se destacan?
- Informes escolares de años anteriores ¿Qué indicadores señalan?

B) INFORME DE EVOLUCIÓN. Para el caso de prestaciones que ya se hayan brindado en períodos anteriores, de la misma manera o con modificaciones.

Se cumplieron los objetivos planteados: SI / NO Observaciones: _____

Resultados observables del tratamiento: _____

A Y B)) PLAN DE TRATAMIENTO INDIVIDUAL. Completar en todos los casos

1- Objetivos (mínimo tres, concretos, mensurables y específicos)

2- ¿Cuál será el horario de asistencia?

3- ¿Se mantendrá contacto con el resto del equipo tratante? SI /NO ¿Con qué frecuencia?

4. ¿Se realiza abordaje familiar? SI /NO ¿Con qué frecuencia? _____

5- Completar cronograma de todas las actividades terapéuticas del paciente (ver aparte)

Firma y sello del profesional

Lugar y fecha
(la fecha debe ser anterior al período solicitado)

Medifé

Programa de discapacidad

Documentación General

DATOS DE PAGO A PROVEEDORES - FORMULARIO 9

Formulario de uso exclusivo para gestión y pago de facturación

Fecha: ____ /____ /_____

Apellido y Nombre / Razón Social: _____

CUIT Nº: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Teléfono: _____

Mail: _____

Matrícula Prov./Nac. Nº: _____ Corresponde SÍ ◯ / NO ◯

Nº RNP/SNR: _____ Corresponde SÍ ◉ / NO ◯ Vencimiento: ____ /____ /_____

Especialidad: _____

Plazo de Pago: Mecanismo Integración

Documentación impositiva

CUIT Nº: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Nº de Ingresos Brutos: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Condición frente al IVA: ◯ Responsable inscripto ◯ Exento ◯ Monotributo

Condición frente a Imp. a las Ganancias: ◯ Responsable inscripto ◯ Exento ◯ Monotributo

Condición frente a Ingresos Butos: ◯ Local ◯ Exento ◯ Convenio multilateral

Dirección (domicilio fiscal): _____

Código postal: _____

Tipo de Factura que emiten: ◯ A ◯ A - Con CBU Informado ◯ M ◯ C

Documentación a adjuntar:

☐ Constancia de inscripción en AFIP (actualizada)

☐ Constancia de inscripción de Ingresos Brutos (C.M.: CM01 / Padrón Web / CM05 / Local)

☐ Constancia de Exención: Ganancias / IVA / IIBB

☐ Comprobante bancario

Datos bancarios

Nombre de entidad bancaria: _____

Nº de Cuenta: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Tipo de cuenta: ◯ Caja de ahorro ◯ Corriente

CBU: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

El CBU debe estar habilitado para la acreditación bajo la modalidad "PAGO A PROVEEDORES".

Datos domicilio prestacional

Dirección: _____

Provincia: _____ Localidad: _____ Barrio: _____

Código postal: _____ Piso: _____ Dpto: _____

Teléfono (prefijo): _____

Página web: _____

Realiza consulta domiciliaria: SÍ ◯ / NO ◯

Medifé

Programa de discapacidad

Documentación General

CAMBIO O BAJA DE PRESTADOR - FORMULARIO 10

Fecha: ____ / ____ / _____

A quien corresponda:

Por la presente, comunico que el asociado/a _____ DNI _____ realizará un:

☐ Cambio de prestador

☐ Baja de prestador *(sin profesional alternativo por el momento)*

Prestación afectada *(por ejemplo: Psicología)* _____

Detalle del cambio

Dejará de asistir con: _____ y comenzará a asistir con: _____

a partir del mes de _____ del año _____

Detalle de la baja

Dejará de asistir con: _____ a partir del mes de _____ del año _____

Detallar motivos del cambio o baja de prestador: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Firma del asociado/a, padre, madre o tutor/a

_____

Aclaración

_____

DNI

Programa de discapacidad

Documentación General

CRONOGRAMA DE PRESTACIONES ESPECIALES - FORMULARIO 11

Nombre y Apellido del beneficiario: _____

Todos los profesionales y/o familiares o la persona con discapacidad deberán completar un único cronograma con el total de las prestaciones percibidas.

A. En el ítem HORARIO, la franja horaria en la que el beneficiario recibe la prestación, señalando hora de inicio y fin. Se acuerda que el tiempo establecido por sesión es de 45-60 minutos.

B. En los ítems DÍAS, indicar la prestación que recibe

Horario		Días					
Inicio	Fin	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07: ____	____:____						
08: ____	____:____						
09: ____	____:____						
10: ____	____:____						
11: ____	____:____						
12: ____	____:____						
13: ____	____:____						
14: ____	____:____						
15: ____	____:____						
16: ____	____:____						
17: ____	____:____						
18: ____	____:____						
19: ____	____:____						
20: ____	____:____						
21: ____	____:____						

Medifé

Programa de discapacidad

Documentación General

CONFORMIDAD NORMAS DE FACTURACIÓN - FORMULARIO 12

Fecha: ____ / ____ / _____

Por medio de la presente dejo constancia que he leído e interpretado las normas de facturación adjuntas, aceptando y dando mi conformidad sobre lo que allí se establece.

Firma de beneficiario o responsable

Firma y sello profesional/institución