

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

1. Declaración General.

La protección de la privacidad de los empleados, beneficiarios, donantes, voluntarios y colaboradores es importante para todas las acciones de FUNDACIÓN MEDIFÉ, así como la seguridad de la información relativa a ellos, en adelante los “Datos Personales”. Todos los Datos Personales que FUNDACIÓN MEDIFÉ reciba por cualquier medio serán debidamente resguardados y protegidos, de manera tal que los mismos no podrán ser comunicados, modificados o divulgados públicamente, con las excepciones y en las condiciones que la legislación vigente lo establezca o autorice. Para tales casos, FUNDACIÓN MEDIFÉ empleará todos los medios técnicos y tomará todos los resguardos legales necesarios para asegurar la protección de los Datos Personales, su privacidad y confidencialidad.

FUNDACIÓN MEDIFÉ realizará todas sus actuaciones de buena fe, basado en principios de confianza, transparencia y brindando seguridad, con sujeción a la legislación vigente.

Las relaciones de FUNDACIÓN MEDIFÉ con la sociedad civil, empleados y proveedores se desarrollarán en un ambiente de cordialidad, equilibrio y armonía en cumplimiento de su Misión y del espíritu de esa Política de Privacidad.

La confidencialidad se resguardará conforme a la presente Política de Privacidad, siendo su finalidad determinar el tratamiento que FUNDACIÓN MEDIFÉ deberá brindarle a los Datos Personales que pudiere recibir o a los que pudiere acceder a los fines de cumplir la legislación vigente.

En Anexo a la presente Política de Privacidad, se detallan Modelos de Solicitudes de: (i) Acceso a los Datos Personales; y (ii) Rectificación, Actualización o Supresión de Datos Personales.

2. Recolección, Verificación, Administración y Destrucción de Datos Personales.

Los Datos Personales que FUNDACIÓN MEDIFÉ recabe, será únicamente proveniente de Contratos y formularios de inscripción, registración o solicitud de información. En cumplimiento de lo establecido en los Artículos 2, 7 y 8 de la Ley 25.326, FUNDACIÓN MEDIFÉ no solicitará Datos Personales que sean incompatibles con la finalidad de sus actividades, ni que directa o indirectamente, revele datos sensibles, como ser datos que revelen origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, información referente a la salud o a la vida sexual, salvo aquellos datos estrictamente necesarios para la confección de los correspondientes legajos personales de los empleados, registros de proveedores, formularios de registración en eventos, capacitaciones o actividades regulares de FUNDACIÓN MEDIFÉ.

FUNDACIÓN MEDIFÉ utiliza los Datos Personales de terceros exclusivamente a los fines de:

- (i) En cuanto a empleados, prestadores de servicios y colaboradores, efectuar las altas en las obras sociales, los registros que pudieren corresponder, cuentas bancarias para depositar remuneraciones u honorarios, y en los demás supuestos que puedan derivar de una relación contractual o profesional del titular de los datos y resulten necesarios para su desarrollo o cumplimiento;
- (ii) Respecto de los proveedores, de contar con un registro con información indispensable para la comunicación y facturación de los servicios por estos prestados; y

- (iii) En cuanto a la sociedad civil en general, para el cumplimiento de los objetivos concretos de su misión, tales como capacitaciones u organización de eventos relacionados con la temática de salud, cultura y educación.

FUNDACIÓN MEDIFÉ podrá contratar a terceros para llevar a cabo ciertas tareas tales como, envío de correos postales y electrónicos, *data entry*, análisis estadístico de datos, entre otras. Dichos terceros sólo contarán con el acceso a los Datos Personales necesarios para cumplir con dichas tareas y funciones, no pudiendo utilizarlos para otros fines.

En caso de cesión de datos, o que los mismos fueren utilizados para una finalidad diferente a lo dispuesto por la presente Política de Privacidad, FUNDACIÓN MEDIFÉ solicitará a sus titulares su consentimiento libre, expreso e informado.

3. Inscripciones en Registro del Archivo, Registro, Base o Banco de Datos

Conforme lo prevé el Artículo 3 de la Ley 25. 326, en su carácter de Responsable de Bases de Datos, FUNDACIÓN MEDIFÉ está gestionando ante la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales las bases de datos en cuestión y procederá a sus las renovaciones anuales conforme lo exige la normativa vigente.

4. Confidencialidad de los Datos Personales

En cumplimiento del Artículo 10 de la Ley 25.326, FUNDACIÓN MEDIFÉ no venderá, alquilará o compartirá Datos Personales de sus bases de datos excepto en las formas establecidas en esta Política de Privacidad.

Para dar cumplimiento a lo antes descripto, todos los empleados, colaboradores, proveedores de servicios de FUNDACIÓN MEDIFÉ, al momento de incorporarse o prestar servicios deberán firmar un Acuerdo de Confidencialidad, por medio del cual se comprometen a mantener el mismo nivel de Confidencialidad y Privacidad de los datos que mantiene FUNDACIÓN MEDIFÉ.

FUNDACIÓN MEDIFÉ hará todo lo que esté a su alcance para proteger la privacidad de todos los Datos Personales en su posesión. Con las excepciones en donde eventualmente ante órdenes judiciales o de regulaciones legales, se vea obligado a revelar información confidencial a las autoridades o a terceras partes.

5. Seguridad de los Datos Personales, Aplicación de la Disposición 11/06.

FUNDACIÓN MEDIFÉ implementa todas las medidas necesarias para mantener la seguridad de los Datos Personales en su posesión, contemplando todas las medidas técnicas y organizativas internas necesarias para garantizar su seguridad y confidencialidad, tratando por todos los medios de evitar el acceso no autorizado a los mismos.

Sin embargo, a raíz de los avances de las tecnologías de la información y la comunicación, FUNDACIÓN MEDIFÉ no puede garantizar en un 100% que el acceso no autorizado nunca ocurra.

Los responsables del área de Sistemas de FUNDACIÓN MEDIFÉ se encarga periódicamente del cumplimiento de toda normativa relacionada con la seguridad de la información, a través de las políticas, normas y procedimientos aprobados para tal fin.

6. Cookies y Web Beacons

Una “*cookie*” es un diminuto fragmento de datos que puede llegar desde el sitio web de FUNDACIÓN MEDIFÉ al navegador del usuario y luego puede quedar almacenada en su disco rígido por un período de tiempo limitado. El uso de *cookies* permite que FUNDACIÓN MEDIFÉ pueda personalizar ciertos servicios y comunicaciones. Por esta razón, en ocasiones el sitio web de FUNDACIÓN MEDIFÉ y aquellos relacionados con este, pueden enviar *cookies* para que los usuarios puedan personalizar algunas opciones, pero nunca utilizará *cookies* a fin de dejar registros de los contenidos elegidos para el usuario que navegue por su sitio web.

En caso de requerirlo, el usuario puede modificar su programa de navegación para que lance una advertencia en el momento en el que ingresa una *cookie* o bien deshabilitarlas. Para ello, deberá consultar el menú de Ayuda de su navegador.

Una “*web beacon*” es una imagen electrónica (también conocida como *single-pixel*, 1 x 1 o pixel transparente) que es colocada en un sitio web y que tiene finalidades similares a las *cookies*. Adicionalmente, una *web beacon* también puede ser utilizada para medir patrones de tráfico de un sitio a otro con el objeto de maximizar el flujo de tráfico a través de la web. Los usuarios y visitantes de los sitios de FUNDACIÓN MEDIFÉ conocen y aceptan que eventualmente se podrá implementar *web beacons* en su sitio web.

7. Actividades de Publicidad o Marketing Directo.

En caso de que FUNDACIÓN MEDIFÉ decidiera efectuar una campaña de comunicación de publicidad directa no requerida o consentida previamente, se otorgará a aquellas personas interesadas la posibilidad de solicitar ser retirado o bloqueado de dicha base de datos específica.

8. Prestaciones y usos de Datos Personales por cuenta de terceros.

En caso que FUNDACIÓN MEDIFÉ solicitare a terceros el procesamiento o almacenamiento de Datos Personales, de conformidad con el Artículo 25 de la Ley 25.326 y Decreto 1558/2001, al momento de contratar tales servicios, FUNDACIÓN MEDIFÉ suscribirá un contrato separado que obligue a tales terceros a mantener la confidencialidad de los Datos Personales a los que acceda y a no aplicarlos ni utilizarlos con un fin distinto al que figure en el contrato de servicios, ni cederlos a otras personas bajo ningún concepto. Este contrato también deberá prever que, una vez cumplida la prestación contractual los Datos Personales tratados deberán ser destruidos, salvo que medie autorización expresa cuando se presuma la posibilidad de ulteriores encargos, en cuyo caso se podrá almacenar con las debidas condiciones de seguridad por un período de hasta 10 años.

Dichos contratos deberán contener niveles de seguridad previstos en la Ley 25.326 y normativa vigente complementaria, como así también las obligaciones que surgen para los locatarios en orden a la confidencialidad y reserva que deben mantener sobre la información obtenida.

Asimismo, tal contrato deberá disponer, en particular: (i) que el tercero encargado del procesamiento o almacenamiento de Datos Personales sólo actúa siguiendo instrucciones de FUNDACIÓN MEDIFÉ; (ii) que las obligaciones del Artículo 9 de la Ley 25.326 incumben también al tercero encargado del procesamiento o almacenamiento de los Datos Personales.

9. Derechos de los Titulares de los Datos y Procedimientos para responder a su ejercicio.

Los titulares de los Datos Personales cuentan con los siguientes derechos:

- Derecho de Acceso a Datos Personales: todo titular de Datos Personales podrá obtener información de aquellos que estuvieren incluidos en bancos de datos públicos o privados destinados a proveer informes.

Los Datos Personales solicitados deben ser proporcionados dentro del plazo de diez (10) días hábiles desde la notificación fehaciente a FUNDACIÓN MEDIFÉ.

Si FUNDACIÓN MEDIFÉ no satisface la solicitud, quedará expedita para su titular la acción legal de *Habeas Data*. El derecho de acceso a que se refiere este punto sólo puede ser ejercido en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto.

Anexo al presente, se adjunta un Modelo de Solicitud para Acceder a Datos Personales.

- Derecho de Rectificación, Actualización y Supresión de Datos: todo titular de Datos Personales que considere que FUNDACIÓN MEDIFÉ posea información errada o desactualizada sobre su persona, podrá solicitar su rectificación, actualización o supresión – según el caso.

FUNDACIÓN MEDIFÉ deberá rectificar, actualizar o suprimir los Datos Personales en cuestión dentro del plazo de cinco (5) días hábiles desde la notificación de fehaciente de recibido el reclamo. El incumplimiento de esta obligación dentro del plazo, habilitará al solicitante a la promoción de la acción legal de *Habeas Data*.

Anexo al presente, se adjunta un Modelo de Solicitud para rectificar, actualizar o suprimir Datos Personales.

Para responder a consultas relativas a la Política de Privacidad de FUNDACIÓN MEDIFÉ, se puede contactar a: info@fundacionmedife.com.ar

10. Capacitación, Publicidad y Difusión de la Política de Privacidad.

Asimismo, y como parte de su política de Recursos Humanos, FUNDACIÓN MEDIFÉ realizará capacitaciones periódicas a todos sus empleados sobre la presente Política de Privacidad. A efectos de acreditar la capacitación a cada empleado que asista a la misma, se registra su participación online o se le hace firmar una constancia de asistencia que quedará en poder de FUNDACIÓN MEDIFÉ.

Por su parte, a efectos de hacer efectiva la publicidad y difusión de la presente Política de Privacidad, FUNDACIÓN MEDIFÉ pondrá a disposición de sus empleados, beneficiarios, donantes, voluntarios y colaboradores una copia en caso de solicitarla.

_____ o _____

A N E X O

FORMULARIO MODELO PARA EJERCER EL DERECHO DE ACCESO A DATOS PERSONALES

Este Formulario deberá adjuntar: (i) copia del DNI del Solicitante; y (ii) toda la documentación que acredite la titularidad de los Datos Personales a acceder; y ser enviado por Carta Documento u otro medio de notificación fehaciente a: FUNDACIÓN MEDIFÉ, Lima 87, piso 8. (C.P.: C1073AAA), Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

_____, ____ de _____ de _____.

Señores

Fundación Medifé

Lima 87, Piso 8.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C1073AAA)

Ref. Solicitud de Ejercicio de Derecho de Acceso a Datos Personales

De mi consideración,

Quien suscribe, D./Da. _____
con domicilio en _____
Nro. _____, Piso _____, Depto. _____, Localidad _____
Provincia de _____, C.P.: _____, Teléfono (_____) _____,
con CUIL/CUIT Nro. _____ y DNI _____
del que acompaña fotocopia, por medio del presente manifiesta el deseo de ejercer su derecho de Acceso, de conformidad con el Artículo 14 de la Ley Nro. 25.326, y el Artículo 14 y 15 de su Decreto Reglamentario Nro. 1558/01.

Vínculo del Solicitante con Fundación Medifé:

- Donante
 Empleado
 Proveedor
 Otro. ¿Cuál? _____

A tal efecto solicito,

1. Que en el plazo de diez (10) días hábiles desde la recepción de la presente se proceda gratuitamente a darme acceso a los datos existentes sobre mi persona en sus bases de datos y registros.
2. Que, si Fundación Medifé procediera a dar curso a la presente solicitud, se me notifique tal decisión por escrito al domicilio arriba indicado, en el plazo de diez (10) días hábiles desde su aprobación.
3. Que esta notificación comprenda de modo legible e inteligible los datos que sobre mi persona estén incluidos en sus bases de datos y registros, así como también los resultados de cualquier elaboración, proceso, tratamiento, origen de los mismos y los usos específicos y finalidades para los que fueron obtenidos, registrados y almacenados. Para el caso que los mismos hubieren sido cedidos, se me informen los datos de todos los cesionarios.

Se deja constancia que, si transcurriere el plazo de diez (10) días hábiles desde la recepción de la presente sin que en forma expresa se conteste la petición efectuada, ésta se entenderá denegada, en cuyo caso se podrá interponer el reclamo correspondiente ante la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales y quedará expedita la vía para ejercer la acción de protección de los datos personales, en virtud de lo dispuesto por la Ley 25.326, su Decreto Reglamentario Nro. 1558/01 y sus modificatorias.

Sin otro particular, saludo a Ustedes atentamente.

Firma: _____

Aclaración: _____

Se adjunta documentación respaldatoria en Anexo.

ANEXO

FORMULARIO MODELO PARA LA RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, O SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES

Este Formulario deberá adjuntar: (i) copia del DNI del Solicitante; y (ii) toda la documentación que acredite la veracidad de los cambios solicitados; y ser enviado por Carta Documento u otro medio de notificación fehaciente a: FUNDACIÓN MEDIFÉ, Lima 87, piso 8. (C.P.: C1073AAA), Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

_____, ____ de _____ de _____.

Señores
Fundación Medifé
Lima 87, Piso 8.
Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C1073AAA)

Ref. Solicitud de Rectificación / Actualización / Supresión de Datos Personales

De mi consideración,

Quien suscribe, D./Da. _____
con domicilio en _____
Nro. _____, Piso _____, Depto. _____, Localidad _____
Provincia de _____, C.P.: _____, Teléfono (____)
_____, con CUIL/CUIT Nro. _____ y DNI _____
del que acompaña fotocopia, por medio del presente manifiesta el deseo de ejercer su derecho de **Rectificación / Actualización / Supresión**, de conformidad con el Artículo 16 de la Ley Nro. 25.326, y el Artículo 16 de su Decreto Reglamentario Nro. 1558/01.

Marcar el que corresponda:

- Rectificación
 Actualización
 Supresión

Vínculo del Solicitante con Fundación Medifé:

- Donante
 Empleado
 Proveedor
 Otro. ¿Cuál? _____

A tal efecto solicito,

1. Que en el plazo de cinco (5) días hábiles desde la recepción de la presente se proceda gratuitamente a la **Rectificación / Actualización / Supresión** (tachar lo que no corresponda), de los datos personales que se encuentran en su base de datos. Los Datos Personales a

rectificar, actualizar o suprimir se enumeran a continuación. Asimismo, se anexa al presente la documentación pertinente que acredita su veracidad.

2. Que me comuniquen por escrito al domicilio arriba indicado, la Rectificación / Actualización / Supresión de los datos una vez realizada.
3. Que para el caso que Fundación Medifé considere que la Rectificación / Actualización / Supresión no procede, lo comunique de forma motivada, por escrito y dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de recibida la presente solicitud.

Se deja constancia que, si transcurriere dicho plazo sin que en forma expresa se conteste la petición efectuada, ésta se entenderá denegada, en cuyo caso se podrá interponer el reclamo correspondiente ante la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales y quedará expedita la vía para ejercer la acción de protección de los datos personales, en virtud de lo dispuesto por el Artículo 16, Inciso 3, de la Ley 25.326.

Los Datos Personales que deben rectificar, actualizar o suprimir son:

Dato Correcto	Dato Incorrecto	Documento Acreditativo

Sin otro particular, saludo a Ustedes atentamente.

Firma: _____

Aclaración: _____

Se adjunta documentación respaldatoria a la presente.